

REGISTRO EXTEMPORANEO* DE DECLARACIÓN DE GASTOS

*Para las **Declaraciones de Gastos presentadas fuera de los plazos establecidos en la R.M. N°017-2019-MINEDU.**

PROCEDIMIENTO

1) Con el perfil de responsable de local escolar

The screenshot shows the 'Mi Mantenimiento' dashboard for a user named Carolina Janampa Quintero. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Comité', 'Ficha de Acciones', and 'Declaración de Gastos'. The main content area displays the following information:

- Código Local:** 645538 (AYACUCHO | HUANTA | LLOCHEGUA)
- Responsable Asignado:** CAROLINA JANAMPA QUINTERO
- Cuenta Bancaria:** 4063189430
- Cuenta Transferida:** ACT (Estado de Cuenta Bancaria)
- Situación de Cuenta:** ACT
- Monto Asignado:** S/. 6,650.00 (with a link to 'Ver Criterios de Asignación')
- Saldo:** S/. 2.44

At the bottom, there are three cards representing the status of different components:

- COMITÉ DE MANTENIMIENTO:** 2
- FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO:** APROBADA
- DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO:** EN PROCESO DE REGISTRO

2) Hacer clic en “Declaración de Gastos”

The banner displays the text: **Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)**. Below this, a red box contains the instruction: **POR FAVOR REGISTRE LA JUSTIFICACIÓN PARA ENVIAR LA DECLARACIÓN DE GASTOS COMO EXTEMPORÁNEO**.

3) En la parte de “Fotos” cargar la fotografía/imagen del informe u oficio justificando la demora en la presentación de la Declaración de Gastos

The user profile card shows the name **Felipe Guaman Poma...** and two buttons: **Fotos** and **Acta CONEI**.

The 'Cargar fotos' modal displays a table of uploaded files. A warning message states: 'El tamaño de cada archivo no debe superar los 10Mb.' The table contains the following data:

ID	Nombre	Tipo	Tamaño	Acciones
3136852	Panel fotografico mantenimiento local techo.pdf	pdf	199677	
3136857	Panel fotografico mantenimiento local Canaletas.pdf	pdf	192691	
3136860	Panel fotografico mantenimiento local Muros.pdf	pdf	199749	
3136862	Panel fotografico mantenimiento local Sanitario.pdf	pdf	281126	

Resultado: 4 registro(s).

4) Al “enviar para verificar” debe ingresar la justificación de entrega de la D.G. extemporánea.

